



Werkprocesexamen

Oogsten (versie 2.0)

Kwalificatiedossier: Agro, productie, handel en technologie

Crebonummer: 23221

Kwalificatie: Vakbekwaam medewerker teelt

Crebonummer: 25536

Vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van Groene Norm op 13 maart 2019

Instructie kandidaat

Inleiding

Je gaat beginnen met het werkprocesexamen Oogsten. In dit document staat hoe het examen in elkaar zit en wat er van je verwacht wordt. Lees deze informatie goed door.

Veel succes met het examen!

Kerntaken en werkprocessen

In dit examen laat je zien dat je aan de eisen voldoet, die horen bij de kwalificatie Vakbekwaam medewerker teelt. Je laat zien dat je het onderstaande onderdeel beheerst:

P5-K1	Telen product/gewas
P5-K1-W2	Verzorgt oogst

Vakkennis en vaardigheden
- kan de kwaliteit controleren
- kan kwaliteitsnormen toepassen

1. Algemene informatie over het examen

In dit hoofdstuk staat algemene informatie over het examen. In hoofdstuk 2 bij 'Opdracht werkprocesexamen' staat precies wat je moet doen en hoe dit wordt beoordeeld.

Algemeen: De examensituatie

Het werkprocesexamen bestaat uit een praktijkgedeelte en een examengesprek. In het praktijkgedeelte voer je de opdracht uit.

De examenlocatie is een bedrijf in de glastuinbouw waar je de opdracht uit het examen kunt uitvoeren. De gewastuinbouwkas is minimaal 1 hectare groot. Er is minimaal 1 medewerker aanwezig. De volgende teelten zijn mogelijk: vruchtgroenten, bladgroenten, snijbloemen en potplanten.

Je werkt op het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar. In jouw geval is dat een beginnend Vakbekwaam medewerker teelt. Je laat zien dat je zelfstandig werkt, eventuele problemen oplost en initiatief toont.

Je werkt onder de verantwoordelijkheid van een opdrachtgever. In de opdracht staat beschreven met wie je eventueel samenwerkt.

Het werkprocesexamen bestaat uit 1 opdracht:

1. Oogsten product.

Bij de opdracht krijg je te maken met:

- Een opdrachtgever: Hij/zij geeft je de opdracht.
- Een leidinggevende: Hij/zij is aanspreekpunt op de examenlocatie.
- De assessor: Hij/zij observeert, kan vragen stellen en voert aan het eind het examengesprek.
- De klanten/bezoekers: Dit kan een echte klant of bezoeker zijn. Soms is deze niet aanwezig. Een collega, docent, assessor of praktijkopleider kan deze rol dan spelen.

De beoordeling

Je wordt door minimaal een assessor beoordeeld. Tijdens het praktijkgedeelte observeert hij jou bij het uitvoeren van de opdracht. Na afloop van het praktijkgedeelte voer je een examengesprek met de assessor. Daarna beoordeelt hij het werkproces aan de hand van de normen in de beoordelingsformulieren.

Er wordt een beoordeling gegeven per werkproces. Dit kan onvoldoende, voldoende of goed zijn.

Om het beroepsgerichte deel van de opleiding te behalen, moet je voor elke kerntaak een voldoende behalen. Voor kerntaak P5-K1 leg je ook nog een beroepsproeve af. Het eindresultaat van deze kerntaak wordt dan ook pas later bepaald.

Na afloop van het examen ontvang je de voorlopige uitslag van de assessor. De examencommissie van jouw school stelt het definitieve resultaat vast.

Evaluatie

Na afronding van het werkprocesexamen vul je een evaluatieformulier in.



Tijdsduur

Het examen duurt (inclusief voorbereiding en examengesprek) minimaal 1,5 uur. De assessor is gedurende het gehele examen aanwezig.

Voor de opdracht maak je ook een product. Deze lever je vooraf in bij de assessor. Je maakt daar afspraken over en legt deze vast in het afnameplan.

Vorbereiding op het examen

Als er voorbereidingen nodig zijn voor het examen, dan staat het in de opdracht.

Op school krijg je te horen bij wie je terecht kunt met vragen over dit examen.

2. Opdracht werkprocesexamen

Je gaat tijdens dit werkprocesexamen een gewas oogsten en veilingklaar maken.

Tijdens het uitvoeren van het werkprocesexamen laat je zien dat je:

- veilig werkt;
- ergonomisch werkt;
- werkt volgens de kwaliteitseisen van de sector;
- rekening houdt met de omgeving waarin je werkt;
- de juiste materialen en hulpmiddelen gebruikt.

Opdracht 1: Oogsten/veilingklaar maken

- Maak een jaarplanning voor het oogsten/veilingklaar maken.
- Oogst de producten / maak de producten afzetklaar.
- Maak de producten klaar voor de afzet.
- Breng, indien van toepassing, de bodem of teeltmedium in gereedheid voor een volgende teelt.

Afronding:

- Lever de jaarplanning in bij je assessor.

Resultaat:

- Het product is geoogst en klaar voor de afzet.
- Een jaarplanning voor het oogsten/veilingklaar maken.
- De bodem of het teeltmedium is gereed voor de volgende cyclus.

Examengesprek

De assessor beoordeelt bij de uitvoering van het werkprocesexamen. Sommige onderdelen kan hij echter niet goed beoordelen door alleen te observeren. Daarom kan de assessor tijdens het praktijkgedeelte ook vragen stellen naar aanleiding van wat hij ziet. Na afronding van het praktijkgedeelte heb je een examengesprek met de assessor.

In het examengesprek komt in ieder geval het volgende onderwerp aan bod:

- Oogsten, sorteren en afzet klaar maken.

Daarnaast is er tijdens het examengesprek ruimte om in te gaan op bijzonderheden die de assessor tijdens het observeren is opgevallen. Ook kan de assessor vragen stellen over de producten die je hebt ingeleverd.

Verder kun je je eigen keuzes tijdens het praktijkgedeelte toelichten. In de bijlage 'Toelichting examengesprek' kun je meer informatie vinden over het examengesprek en hoe je je hierop kunt voorbereiden.

Werkprocesexamen**Kwalificatie:** 25431 Vakbekwaam medewerker Teelt**Versie:** 2.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 2**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Beoordelingsformulier werkprocesexamen			
Kandidaat			
Naam			
Geboortedatum		te	
Opleiding			
Examenlocatie			
Naam bedrijf / examenlocatie			
Adres			
Postcode + Plaats			
Assessor(en)			
Naam			
Postcode + Plaats			
Naam			
Postcode + Plaats			
Werkprocesexamen			
Code			
Naam			

Beschrijving van “goed” (deze omschrijving kan worden toegepast bij ALLE werkprocessen)

De kandidaat stijgt bij een bepaald werkproces uit boven het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar voor de betreffende kwalificatie door routine, oplettendheid, snelheid van werken, werken volgens afspraken en voorschriften, mate van meedenken, inspelen op de omgeving, betrouwbaarheid, planning, kwaliteit van het werk.

Werkprocesexamen**Kwalificatie:** 25431 Vakbekwaam medewerker Teelt**Versie:** 2.0**Naam kandidaat:** <Voornaam Achternaam>**Kwalificatiedossier:** 23221 Agro, productie, handel en technologie**Niveau:** 2**OV-nummer kandidaat:** <nummer>

Werkproces Code + Naam	Oordeel			Norm voor voldoende	Korte toelichting (altijd verplicht)	Beoordeling op basis van:	
	Goed	Voldoende	Onvoldoende			Opdracht	Observatie / Examengesprek / Product
P5-K1-W2: Verzorgt oogst Resultaat: Het oogstrijpe product is geoogst en klaar voor de afzet. De bodem of het teeltmedium is gereed voor de volgende cyclus.	□	□	□	- Je werkt hygiënisch en voorkomt besmetting. - Je werkt soepel samen met collega's. - Je voert vakkundig werkzaamheden uit voor de oogst en/of het verwerken van het product en/of het bewerken van de bodem of teeltmedium. - Je werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productiviteitsniveau te halen. - Je werkt efficiënt en effectief met apparatuur, machines en/of gereedschappen. - Je kiest afgestemd op de werkzaamheden de juiste machines, materialen en middelen rekening houdend met beschikbaarheid en kosten. - Je adviseert je leidinggevende deskundig over het oogsttijdstip. - Je kan de kwaliteit controleren. - Je kan kwaliteitsnormen toepassen.		1	Observatie Examengesprek Product

Eindoordeel werkprocesexamen

1. Dit werkprocesexamen heeft betrekking op het werkproces uit 1 kerntaak.
2. De score van het werkproces wordt overgenomen van het beoordelingsformulier.
3. Het eindoordeel van het werkprocesexamen is een deelresultaat van kerntaak P5-K1.

Kerntaak P1-K1: Telen product/gewas			
Werkproces	Goed	Voldoende	Onvoldoende
P1-K1-W2: Verzorgt oogst	☐	☐	☐

Oordeel kerntaak P1-K1		
☐	Goed	Werkproces is goed.
☐	Voldoende	Werkproces is voldoende.
☐	Onvoldoende	Werkproces is onvoldoende.
Eventuele toelichtende opmerkingen door assessor:		

Verklaring uitvoering werkprocesexamen

1. Is de beoordeling van het werkprocesexamen uitgevoerd volgens het afnameplan:
☐ Ja
☐ Nee ► Beantwoord ook vraag 2
2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het afnameplan stelt de assessor geen voorlopig resultaat van het werkprocesexamen vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). De examencommissie beslist over het vervolg.

Ondertekening			
Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam kandidaat		Handtekening kandidaat (voor gezien voorlopig resultaat)	